



# Das perfekte Klima für Ihre Karriere!

Seit 30 Jahren sind wir auf den Vertrieb und Service von Umweltsimulationsanlagen spezialisiert. Zu unserem anspruchsvollen Kundenkreis zählen viele namhafte Unternehmen aus der Automobil-, Elektronik- und Halbleiterindustrie, pharmazeutische und biotechnologische Unternehmen sowie Universitäten, Hochschulen und Forschungsinstitute. Mit innovativer Technik und fundiertem Fachwissen begeistern wir unsere Kunden über die Grenzen Deutschlands hinaus. Zur Unterstützung unseres tollen Teams in Weilburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

## Mitarbeiter Verwaltung (w/m/d)

### IHRE AUFGABEN



- Administrative Unterstützung in der Verwaltung
- Erstellung von Rechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Eingangsrechnungen
- Unterstützung der Verwaltungsleitung und der Geschäftsführung
- Mitarbeit im Mahnwesen
- Datenerfassung und -pflege
- Unterstützung in der Logistik
- Allgemeine Bürotätigkeiten (Telefon / Post / Ablage)

### IHR PROFIL



- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erste Berufserfahrung
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Motivation, Flexibilität und Lernbereitschaft
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### UNSER ANGEBOT



- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem tollen Team
- Interessantes Aufgabengebiet und angenehmes Arbeitsklima
- Leistungsgerechte Entlohnung und attraktive Sozialleistungen
- Ein sicherer Arbeitsplatz

### INTERESSIERT?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung an [jobs@ttwe.de](mailto:jobs@ttwe.de) oder per Post an:

ThermoTEC Weilburg GmbH & Co. KG, z. Hd. Frau Julia Habich, Friedenbachstr. 18, 35781 Weilburg

Wir freuen uns auf Sie!

