



Das perfekte Klima für Ihre Karriere!

Seit mehr als 25 Jahren sind wir auf den Vertrieb und Service von Umweltsimulationsanlagen spezialisiert. Mit innovativer Technik und fundiertem Fachwissen begeistern wir unsere Kunden über die Grenzen Deutschlands hinaus. Zur Unterstützung unseres tollen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen:

ASSISTENT DER GESCHÄFTSLEITUNG (M/W/D)

IHRE AUFGABEN



- Unterstützung und Organisation der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft: Postbearbeitung, Strukturierung eingehender E-Mails sowie Vorbereitung von Antworten, Annahme eingehender Anrufe, Informationsbeschaffung, organisierte Wiedervorlage etc.
- Übernahme von vertrieblichen Tätigkeiten
- Unterstützung in der Buchhaltung
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Koordination und Vorbereitung von internen Besprechungen, Außendienstterminen sowie Reisen
- Teilnahme an Sitzungen als Protokollführer
- Professionelle Personalaktenpflege und Mitarbeit in der Personaladministration
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Sonderaufgaben

IHR PROFIL



- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium sowie erste Berufserfahrung
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Loyalität und Verschwiegenheit
- Eigeninitiative, Motivation und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

UNSER ANGEBOT



- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Angenehmes Arbeitsklima
- Leistungsgerechte Entlohnung und attraktive Sozialleistungen
- Ein sicherer Arbeitsplatz

INTERESSIERT?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung an jobs@ttwe.de oder per Post an:

ThermoTEC Weilburg GmbH & Co. KG
z. Hd. Frau Julia Habich
Friedenbachstr. 18
35781 Weilburg

Wir freuen uns auf Sie!

