



UNSERE ERFAHRUNG ZEICHNET UNS AUS.

Seit über 25 Jahren ist die ThermoTEC Weilburg GmbH & Co. KG auf den Vertrieb und Service von Klimaprüfschränken, begehbaren Klimakammern sowie weiteren Geräten und Anlagen zur Umweltsimulation spezialisiert. Zu unserem anspruchsvollen Kundenkreis zählen viele namhafte Unternehmen aus der Automobil-, Elektronik- und Halbleiterindustrie, pharmazeutische und biotechnologische Unternehmen sowie Universitäten, Hochschulen und Forschungsinstitute.

Zur Unterstützung unseres tollen Teams in Weilburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen:

MITARBEITER VERWALTUNG (W/M/D)

IHRE AUFGABEN

- Allgemeine administrative Tätigkeiten in allen Bereichen unserer Verwaltung: Auftragswesen, Buchhaltung, Warenwirtschaft
- Bearbeitung der eingehenden Rechnungen
- Überwachungs- und Abstimmungsarbeiten in der vorbereitenden Buchhaltung
- Datenerfassung und -pflege
- Erstellung von Bestellungen, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen, Rechnungen
- Verwaltung der Kasse
- Organisation und Kontrolle der Reisekosten
- Allgemeine Bürotätigkeiten (Telefon / Post / Ablage)
- Unterstützung des Verwaltungsleiters und der Geschäftsführung

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erste Berufserfahrung
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Motivation und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

UNSER ANGEBOT

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Angenehmes Arbeitsklima
- Leistungsgerechte Entlohnung und attraktive Sozialleistungen
- Ein sicherer Arbeitsplatz

INTERESSIERT? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung an jobs@ttwe.de.

ThermoTEC Weilburg GmbH & Co. KG

Gesellschaft für Klimaprüftechnik und Umweltsimulation

Friedenbachstraße 18

35781 Weilburg

Germany

Tel.: +49 (0) 6471 - 6293 - 0

Fax: +49 (0) 6471 - 6293 - 10

Mail: info@ttwe.de